



Instrucciones para los procedimientos del tribunal virtual

La sesión del tribunal municipal virtual en la que participará tiene el mismo efecto legal igual que una comparecencia en persona ante el tribunal. Para asegurarse que la sesión del tribunal virtual se lleve a cabo de la manera más eficiente posible, observe lo siguiente:

1. Reserve suficiente tiempo en su día para asistir a la sesión del tribunal virtual.
2. Vístase adecuadamente para el tribunal como si estuviera asistiendo a una sesión en persona.
3. Elija un lugar donde no lo interrumpen y que esté libre de ruidos y otras distracciones.
4. Ubique la conexión de Internet más fuerte y rápida que pueda.
5. Inicie la sesión del tribunal virtual en Zoom:
 1. Haga clic en el enlace "unirse a la reunión" (Join Meeting) en la invitación por correo electrónico del tribunal (o ingrese el número de reunión y la contraseña para la reunión),
 2. Haga clic en el botón "unirse con video" (Join with Video),
 3. Haga clic en el botón "unirse usando audio de Internet" (Join Using Internet Audio).
 4. Cuando ingrese a la reunión, estará en la "sala de espera" (Waiting Room) y la pantalla dirá "el anfitrión le permitirá entrar pronto" (The Host Will Let You In Soon). Es posible que esté en la sala de espera por un tiempo. **NO HAGA CLICK EN EL BOTÓN PARA SALIR DE LA REUNIÓN.** El tribunal se ocupa de otros asuntos mientras espera.
6. Cambie su nombre en la pantalla a su nombre completo.
7. Silencie su micrófono hasta que se llame su caso. Recuerde activar el micrófono antes de hablar.
8. Conforme a los reglamentos jurídicos, los asuntos de abogados se verán primero.

Si no sigue estas pautas, su caso podría posponerse para otra fecha

Juez González, Juez Principal, Tribunal Municipal de Perth Amboy